Рассмотрено и принято
Советом АПОУ ВО «Устюженский
политехнический техникум»
протокол № 7 от 04.06. 2020 г.

Утверждено
Приказом по АПОУ ВО «Устюженский
политехнический техникум»
№ 105 от 04.06. 2020 г.

# ПРАВИЛА ПРИЕМА

**в автономное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Устюженский политехнический техникум» (АПОУ ВО «Устюженский политехнический техникум») по образовательным программам среднего профессионального образования**

**НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

(новая редакция)

**г. Устюжна**
**2020 год**

## I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. №36, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 31 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №464», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2015 года № 1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года №36», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 ноября 2018 года № 243 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года №36, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 мая 2020 года №264 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программа среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год».

1.2. Настоящие Правила приема в автономное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Устюженский политехнический техникум» по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – техникум, далее – Правила), регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в т.ч. соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее ОПОП СПО), за счет бюджетных ассигнований бюджета Вологодской области (далее – бюджетные средства), в том числе:

- для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «Лесное и лесопарковое хозяйство», за счет бюджетных средств;
- для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессиям «Повар, кондитер», «Автомеханик», «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства», за счет бюджетных средств;

Прием иностранных граждан для обучения по ОПОП СПО осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Вологодской области, в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг, в соответствии с настоящими Правилами.

1.3. Приказом Департамента образования от 12.10.2018 № 2421 «Об установлении на 2020- 2021 учебный год контрольных цифр приема», государственным зданием АПОУ ВО «Устюженский политехнический техникум» на 2020 год (утверждено приказом ДО от 25.12.2019 № 2304) определен следующий объем и структура приема граждан в АПОУ ВО «Устюженский политехнический техникум» для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Вологодской области на 2020/2021 учебный год:

| Образовательная программа | Цифра приема | Базовое образование при поступлении | Сроки обучения |
|---|---|---|---|
| **Прием по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена)** | | | |
| Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | **25** | основное общее | 2 г. 10 мес. |
| Лесное и лесопарковое хозяйство | **25** | основное общее | 3 г. 10 мес. |

| Прием по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих) | | | |
|---|---|---|---|
| Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства | **25** | основное общее | 2 г. 10 мес. |
| Повар, кондитер | **25** | основное общее | 3 г. 10 мес. |
| Автомеханик | **25** | основное общее | 2 г. 10 мес. |

Прием для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (ОПОП СПО) за счет бюджетных средств осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование.

1.4. Прием на обучение по ОПОП СПО осуществляется на общедоступной и бесплатной основе (без вступительных испытаний). Обучение производится в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС).

1.5. Граждане имеют право пройти обучение по программам среднего профессионального образования на общедоступной и бесплатной основе, если образование данного уровня получают впервые.

1.6. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## II. Организация приема граждан в техникум

2.1. Организация приема граждан в техникум для обучения по ОПОП СПО осуществляется приемной комиссией АПОУ ВО «Устюженский политехнический техникум» (далее – приемная комиссия).

2.2. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии АПОУ ВО «Устюженский политехнический техникум».

Председателем приемной комиссии является директор АПОУ ВО «Устюженский политехнический техникум».

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство организует секретарь приемной комиссии, который назначается директором АПОУ ВО «Устюженский политехнический техникум».

2.4. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленные законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## III. Организация информирования поступающих

**3.1.** Техникум объявляет прием для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (ОПОП СПО) в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

**3.2.** С целью информирования о приеме на обучение на официальном сайте АПОУ ВО «Устюженский политехнический техникум» **p24601.edu35.ru,** а также на информационных стендах приемной комиссии, размещены следующие документы:

- Устав профессиональной образовательной организации;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности по ОПОП СПО по каждой из специальностей (профессий), дающее право на выдачу документа установленного образца о среднем профессиональном образовании;
- основные профессиональные образовательные программы, реализуемые техникумом;
- Правила приема в профессиональную образовательную организацию.

**3.3.** Приемная комиссия на официальном сайте АПОУ ВО «Устюженский политехнический техникум» (**p24601.edu35.ru**) до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в профессиональную образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, заочной);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информация об условиях приема на общедоступной основе (без вступительных испытаний) по веем формам получения образования;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных и медицинских противопоказаний.

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности (профессии);
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам с оплатой стоимости обучения;
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитии для иногородних поступающих;
- образец договора на оказание платных образовательных услуг.

**3.4.** Информация, указанная в пункте 3.3.настоящих Правил, размещается на официальном сайте p24601.edu35.ru техникума.

В период приема документов приемная комиссия техникума ежедневно размещает на официальном сайте АПОУ ВО «Устюженский политехнический техникум» сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии).

Приемная комиссия АПОУ ВО «Устюженский политехнический техникум» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в АПОУ ВО «Устюженский политехнический техникум».

**3.5.** В период приема документов приемная комиссия техникума в обязательном порядке знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со следующими документами: уставом техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

## IV. Прием документов от поступающих на обучение по программам среднего профессионального образования

**4.1.** Прием в Техникум для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Поступающий в праве подать заявление одновременно на несколько специальностей (профессий), по которым реализуются ОПОП СПО. В этом случае подаются отдельные заявления на каждую выбранную специальность (профессию).

**4.2.** Прием документов осуществляется:

- по очной форме получения образования - **с 15 июня 2020 года до 16.00 часов 25 августа 2020**.

При наличии свободных мест прием документов продлевается - до 25 ноября текущего года.

**4.3.** При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

**4.3.1.** Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации (оригинал или ксерокопия)
- 4 фотографии размером 3*4;
- медицинскую справку о прохождении предварительного осмотра (обследования) для специальности «Лесное и лесопарковое хозяйство».

**4.3.2.** Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал или копию документа (документов) иностранного государства об образования и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального Закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии размером 3*4;
- медицинскую справку о прохождении предварительного осмотра (обследования) для специальности «Лесное и лесопарковое хозяйство».

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

**4.3.3.** Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3.1 и 4.3.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

**4.4.**В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющие его личность, когда и кем выдан документ;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (профессия), для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования;
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом, лицензией (с приложениями) на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации с приложениями к ним по выбранной специальности или профессии. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования соответствующего уровня впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации.

В случае предоставления поступающими заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

**4.5.** Взимание платы с поступающих при подаче документов, а также требование от поступающих предоставления оригиналов документа государственного образца об образовании или предоставления иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается.

**4.6. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:**

**4.6.1. Через операторов почтовой связи общего пользования;**

**4.6.2. В электронной форме** (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- **посредством электронной почты – на электронную почту приемной комиссии tehnikum_priem2020@mail.ru**
- **с использованием портала Государственных услуг.**

**4.7.** После получения заявления о приеме Техникум в электронной форме или с помощью операторов почтовой связи общего пользования информирует поступающего о необходимости для зачисления в образовательную организацию представить **уведомление** о намерении обучаться и о сроках его предоставления.

**4.8. Уведомление о намерении обучаться подается поступающим тем способом, которым было подано заявление о приме.**

**В уведомлении о намерении обучаться должно быть указано:**

1) обязательство в течение первого года обучения:

- представить в Техникум оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации;
- пройти обязательный предварительный медицинский осмотр (обследование) при поступлении на специальность Лесное и лесопарковое хозяйство;

2) подтверждение, что им не подано (на будет подано) уведомление о намерении обучаться в другие организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

**4.9.** Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приме через операторов почтовой связи общего пользования, включая возврат заявления о приме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающими уведомления о намерении обучаться, осуществляется через операторов почтовой связи общего пользования и (или) с использованием дистанционных технологий.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приме посредством электронной почты Техникума, включая возврат заявления о приме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающими уведомления о намерении обучаться, осуществляется с использованием указанной электронной почты.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приме с использованием порта Государственных слуг осуществляется с использованием указанного функционала. Возврат заявления о приме в связи с представлением неполного комплекта документов, подачу поступающими уведомления о намерении обучаться, осуществляется организацией с использованием дистанционных технологий.

**4.10.** На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих хранятся в техникуме в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

**4.11.** По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации и другие документы,

представленные поступающим. Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

**4.12.** Оригиналы поданные документы возвращаются с использованием дистанционных технологий.

## V. Зачисление в АПОУ ВО «Устюженский политехнический техникум»

**5.1.** Заявления о приеме на обучение принимаются - **до 16 часов 25 августа 2020 года.**

**5.2. Уведомления о намерении обучаться в АПОУ ВО «Устюженский политехнический техникум» должны быть представлены 26 августа (не позднее 14.00) - (при наличии свободных мест прием продлевается до 25 ноября).**

**5.3.** В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета области, приемной комиссией при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона. В протоколе приемной комиссии указывается рейтинг поступающих по среднему баллу документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

**5.4.** Приемная комиссия 27 августа проводит конкурс аттестатов абитуриентов подавших документы на поступление по специальностям (профессиям) среднего профессионального образования и формирует список рекомендованных к зачислению. Конкурс аттестатов предполагает определение среднего балла каждого аттестата (документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации).

**5.5.** Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего (заочная форма обучения) образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

**5.6.** При принятии решения приемной комиссией о рекомендации к зачислению абитуриентов, имеющих одинаковый средний балл аттестата и не представивших результаты индивидуальных достижений и (или) договор о целевом обучении, рейтинг выстраивается в соответствии со временем и датой подачи заявления.

**5.7.** При приеме на обучение по образовательным программам техникумом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. №1239 «Об утверждении правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;
- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;
- наличие у поступающего статуса победителя чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

**5.8.** На следующий рабочий день после заседания приемной комиссии 28 августа на основании протоколов приемной комиссии с рекомендациями о зачислении директором АПОУ

ВО «Устюженский политехнический техникум» издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте учреждения.

**5.9.** При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря 2020 года.

**5.10.** При выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра осуществляется перевод обучающегося по его заявлению на другую специальность/профессию, не связанную с наличием медицинских противопоказаний, в той же организации при наличии свободных мест или в другую организацию на имеющиеся свободные места с сохранением условий обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц)